



Vanhusneuvoston toimintasäntö

1 § Toiminnan tarkoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitetulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

2 § Asettaminen ja kokoonpano

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto muodostuu yhdeksästä (9) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvoston valintaa ja asettamista tullaan tarkastelemaan uudestaan nykyisen valtuustokauden lopussa vuonna 2024, jolloin vanhusneuvoston toimintasäntöä tullaan päivittämään tältä osin.

Vanhusneuvoston kokouksissa asiantuntijana ja sihteerinä toimivat hyvinvointialueen osoittamat henkilöt. Vanhusneuvosto voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Hallintopalvelut vastaavat vanhusneuvoston kokouksien teknisistä valmisteluista, ja pöytäkirjanpitäjänä vanhusneuvoston kokouksissa toimii hallintopalveluiden työntekijä. Vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta vastaa vanhusten palvelut toimialan toimialajohtaja.

Vanhusten palvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi



lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

3 § Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- 1) vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palveluiden kannalta
- 2) osallistua hyvinvointialueen valmisteluun koskien suunnitelmia ja toimenpiteitä ikäihmisten hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyvien henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi
- 3) seurata ikäihmisten tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella
- 4) edistää vanhusneuvoston kohderyhmään kuuluvan väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan
- 5) ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta vanhusneuvoston kohderyhmään kuuluvan väestön palveluihin ja elinoloihin
- 6) laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ja vanhusten palvelut -jaoston kokouksiin. Vanhusneuvosto nimeää tarvittaessa edustajia muihin työryhmiin.

4 § Yhteistyö kaupunkien vaikuttamistoimielimien kanssa

Vanhusneuvosto tekee yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien vanhusneuvostojen kanssa.

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kaupunkien vastaaville toimielimille.

5 § Kokoukset

Vanhusneuvosto päättää kokoustensa ajankohdat. Vanhusneuvosto pitää vähintään 4–6 kokousta vuoden aikana. Tarvittaessa vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vanhusneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka hyvinvointialueen hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu. Kokouskutsu vanhusneuvoston kokoukseen toimitetaan viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.



Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen kutsumisesta tulee informoida toimielimen puheenjohtajaa ja pöytäkirjanpitäjää hyvissä ajoin ennen kokousta kokousmateriaalien toimittamista varten.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan vanhusneuvoston päättämällä tavalla.

Vanhusneuvoston kokousten pöytäkirjat julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

6 § Palkkiot ja matkakustannukset

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

7§ Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt.